

**Circ. 17-2022**

**Fecha: 29-03-2022**

**Ref.: cargo vacante**

ESPACIOS CURRICULARES	horas	HORARIO PRESENCIAL	Requisitos	ORDEN GENERAL DE MÉRITOS 2022
<b>TECNICATURA SUPERIOR EN PRECEPTORÍA - Sede Central Tupungato</b>				
<b>Auxiliar de secretaría</b> (cumplir tareas de llenado de Libro Matriz, Estadística y tareas de secretaría en general)	18	Lunes a viernes 19:00hs a 24:00hs	Título de Nivel Universitario y/o Superior. Curso de secretaría y preceptor. Curso word, excel. Manejo de internet y redes sociales. Declaración Jurada de Cargos. Certificado de aptitud psicofísica	<b>Todos los interesados a cubrir el cargo deberán presentarse con curso de secretaría, preceptor y Declaración Jurada de Cargos el día <b>04-04-2022</b> a las <b>18.00hs.</b></b>